

## REGULAMIN UDZIAŁU W KONFERENCJI FUN AT WORK SUMMIT 2019

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w konferencji „Fun At Work Summit 2019” oraz warsztacie które są organizowane przez HRM Institute, z siedzibą w Krakowie.
2. Definicje:
  - a. **Cennik** oznacza obowiązujący cennik uczestnictwa w Konferencji, dostępny na stronie internetowej [www.funatwork.pl](http://www.funatwork.pl).
  - b. **Dzień roboczy** oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
  - c. **Formularz zgłoszeniowy** oznacza formularz dostępny na stronie internetowej <https://funatwork2019.konfeo.com/pl/groups> lub na innych stronach wskazanych na stronie Wydarzenia, za pomocą którego uczestnik rejestruje się na konferencję lub konferencję i warsztat.
  - d. **Konferencja** - oznacza organizowaną przez Organizatora konferencję Fun At Work Summit 2019, która odbędzie się 20 marca 2019 r. w Warszawie.
  - e. **Organizator** oznacza firmę HRM Institute, z siedzibą w Krakowie (30-698), ul. Myślenicka 153 c.
  - f. **Regulamin** oznacza niniejszy regulamin.
  - g. **Uczestnik** oznacza osobę fizyczną, osoba prawna lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ma wziąć udział w Konferencji i na rzecz której został wypełniony formularz zgłoszeniowy.
  - h. **Zamawiający** osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała Rejestracji.
3. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.

### § 2

#### Rejestracja

1. Rejestracja następuje poprzez uzupełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego.
2. W przypadkach, gdy zasady obowiązujące w firmie Uczestnika nie pozwalają na rejestrację za pomocą formularza on-line, możliwa jest również rejestracja na formularzu zgłoszeniowym, który zostanie przesłany do Uczestnika na jego prośbę skierowana na email: [biuro@hrminstitute.pl](mailto:biuro@hrminstitute.pl).
3. Wysłanie formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej lub odesłanie drogą mailową wypełnionego i podpisanego formularza oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku, gdy Rejestracja jest dokonywana przez inną osobę niż Uczestnika, ponosi ona odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji oraz poświadcza, że jest upoważniona przez Uczestnika do przekazania Organizatorowi jego danych osobowych.
5. Po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego Organizator przesyła na podany adres e-mail potwierdzenie otrzymania zgłoszenia, a także przesyła w ciągu trzech roboczych fakturę proforma zawierającą informacje niezbędne do uiszczenia opłaty za udział w Konferencji i/lub warsztacie.

### § 3

#### Oплата za udział w Konferencji i/lub warsztatach

1. Warunkiem udziału w Konferencji i/lub warsztatach jest dokonanie płatności za udział.
2. Wysokość opłaty za udział w Konferencji i/lub warsztacie jest określona na stronie [www.funatwork.pl](http://www.funatwork.pl).
3. Wskazana w cenniku opłata dotyczy udziału jednej osoby i zawiera udział w Konferencji lub Konferencji i warsztacie, materiały konferencyjne oraz lunch i przerwy kawowe.
4. Opłata nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Konferencji, jego zakwaterowania ani innych kosztów, za wyjątkiem kosztów wskazanych w punkcie 2.
5. Opłatę za udział Uczestnik uiszcza na rachunek bankowy wskazany w proformie otrzymanej od Organizatora.
6. Poprzez przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora Uczestnik/Zamawiający wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury proforma oraz faktury VAT drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.

### § 4

#### Rezygnacja z udziału

1. Zamawiający uprawniony jest do rezygnacji z udziału w Konferencji i/lub warsztacie poprzez przesłanie na adres email [biuro@hrminstitute.pl](mailto:biuro@hrminstitute.pl) informacji o rezygnacji, przy czym:
  - a) w przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji w na minimum 30 dni przed datą Konferencji, Organizator dokona zwrotu uiszczonej kwoty w pełnej wysokości,
  - b) w przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji w okresie **od 29 (dwudziestu dziewięciu) do 14 (czternastu)** dni przed datą Konferencji, Uczestnik/Zamawiający jest zobowiązany do uiszczenia **50% ceny uczestnictwa**,
  - c) w przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji na **13 (trzynaście) lub mniej dni** przed wyznaczoną datą Konferencji, zwrot uiszczonej opłaty za udział w Konferencji nie przysługuje, chyba że wskaże Organizatorowi inną osobę, która w miejsce rezygnującego weźmie udział w Konferencji.
2. Niezależnie od zasad rezygnacji przewidzianych powyżej Uczestnik/Zamawiający będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od zawarcia umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Jeśli Uczestnik nie może wziąć udziału w Konferencji możliwy jest udział w innym wydarzeniu organizowanym przez Organizatora, po uzgodnieniu tego z Organizatorem. W przypadku, gdy cena tego wydarzenia byłaby wyższa, Uczestnik zobowiązany jest dopłacić różnicę. W miejsce zgłaszającej się osoby w Konferencji i/lub warsztacie może wziąć udział inna osoba.
4. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w Konferencji i/lub warsztacie powoduje **obciążenie Zamawiającego pełnymi kosztami**, bez możliwości zaliczenia tych kosztów na poczet udziału w innym wydarzeniu.
5. Brak wpłaty za udział w Konferencji i/lub warsztacie przed ich rozpoczęciem nie oznacza rezygnacji z udziału.

## **§ 5**

### **Zmiany w programie Konferencji**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji tj. m.in. osób prelegentów, tematów i godzin prelekcji jak również terminu i miejsca przeprowadzenia Konferencji.
2. Organizator poinformuje Zamawiającego/Uczestnika o zmianach w programie Konferencji za pośrednictwem informacji zamieszczonych na stronie internetowej, a także drogą mailową.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji lub szkolenia w terminie do dnia rozpoczęcia Konferencji.
4. Zawiadomienie o odwołaniu Konferencji i/lub warsztatu Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Uczestnika/Zamawiającego wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
5. W przypadku odwołania Konferencji i/lub warsztatu, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty na rachunek bankowy z którego opłata ta została dokonana, w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania informacji o odwołaniu.

## **§ 6**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest firma HRM Institute, Anna Macnar, z siedzibą w Krakowie (30-698), ul. Myślenicka 153c. Kontakt do inspektora danych osobowych: iod@hrminstitute.pl.
2. Dane osobowe Uczestników/Zamawiających przetwarzane są w celu przeprowadzenia wydarzenia, w tym stworzenia listy uczestników, wystawienia faktury, rozliczenia opłat i przesłania materiałów konferencyjnych / szkoleniowych.
3. W przypadku zaznaczenia w formularzu przez Uczestnika/Zamawiającego zgody na przesyłanie newslettera HRM Institute i/lub informacji handlowych HRM Institute oraz partnerów HRM Institute, dane osobowe są przetwarzane w celu przesyłania newslettera oraz informacji handlowych.
4. Osobie podającej dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i usunięcia.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest ono konieczne dla celów uczestnictwa w spotkaniu.
6. Dane osobowe Uczestników są przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji usługi i przedawnienia rozliczeń z tytułu podatku VAT i PIT wynikających z wystawionych faktur VAT.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
2. Sędem właściwym dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy Uczestników/Zamawiających będących konsumentami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Organizator poinformuje Zamawiającego/Uczestnika o zmianach za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
4. Regulamin jest dostępny na stronie <https://funatwork2019.konfeo.com/pl/groups>
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 listopada 2018 r.